

(貸規様式第1号)

所属コード	
職員番号	

互助会受付

※	事務局長	事務局次長	課長	係

※ 査定の結果、下記のとおり貸付金を決定します。 年 月 日

生活・教育・結婚・葬祭・自動車・災害・旅行・物品購入(○で囲む) 資金貸付申込書

申込金額	円		※決定金額	円			
貸付区分 (○で囲む)	1. 新規 2. 借換	借換を希望する人は 下記の相殺欄に○を 記入	償還方法 (○で囲む)	毎月償還 ボーナス併用償還	A・B 1・2・3・4 5・6・7・8		
申込事由			毎月償還額(ア)	円			
対象者氏名 (教育・結婚・葬祭のみ)	続柄()		ボーナス償還額	円			
給料月額	(級 号給) 円	給料の3/10に相当する額(円未満切捨) (ウ) 円	互助会在会期間 (○で囲む)	1. 6ヶ月未満 2. 6ヶ月以上			
借受中の貸付金の残高と毎月一回当たりの償還額							
種別	残高	相殺	毎月償還額	種別	残高	相殺	毎月償還額
生活資金	円		円	旅行資金	円		円
教育資金	円		円	物品購入資金	円		円
結婚資金	円		円	教育資金(特別)	円		円
葬祭資金	円		円	結婚資金(特別)	円		円
自動車資金	円		円	住宅資金	円		円
災害資金	円		円	住宅資金(特別)	円		円
			毎月償還額の合計 (イ)				円

一般財団法人大分県教職員互助会貸付規定に基づいて、上記の金額を借り受けたいので申し込みます。

年 月 日

一般財団法人 大分県教職員互助会会長 殿

申 込 人			
所 属 名	住 所 (自 宅)	氏 名	印
	〒	(フリガナ)	
(TEL)	(TEL)		

上記の記載は、事実と相違ないことを証明します。 年 月 日

所 属 名 _____

所属長職氏名 _____ 職印

- ※印の欄は、記入しないこと。
- 申込書は自書すること。
- 100万円以上の貸付は印鑑登録証明書が必要です。
その場合、印は登録印を捺印のこと。
- 貸付金総額の範囲
毎月償還額が(ア) + (イ) ≤ (ウ) となるようにすること。
- 給料月額・・・教職調整額及び給料の調整額を含む。
- 申込締切は、毎週木曜日締切で、翌週木曜日の送金です。
送金先・・・公立学校共済組合に届け出ている銀行口座
(公立学校共済組合外の会員は互助会に届け出ている銀行口座)

債務の状況について			
借入機関	件数	借入額	毎月の返済額
共済組合		万円	円
その他		万円	円
合計		万円	円