

2枚目に請求書があります

こちらの内容を必ずお読みの上ご請求ください

～ 映画鑑賞補助 事後精算請求について ～

◆請求方法◆

映画鑑賞後、「映画鑑賞事後清算請求書」に「チケット半券」(原本)を添付し互助会へ請求(郵送・FAX・持参)する。FAXの場合はチケット半券に利用者の氏名を必ず記入してください。

チケット半券には下記①～③の項目が必要です。

【①映画館名 ②利用日 ③金額】

《ご注意ください》

▲ムビチケなどで0円と記載された半券の場合

→支払ったことがわかる証明(領収等)を別途添付してください。

▲日付がない半券

(シネマ5・日田シネマテークリベルテ・別府ブルーバード劇場等)

→映画館に日付印を押してもらうか、日付がわかる証明を別途添付してください。

◆請求期限◆

《2024(令和6)年度分》

2025年3月31日まで。ただし2025年3月利用分については2025年5月末まで(いずれも必着)。

※年度末退職者および転出者の2025年3月利用分は、2025年4月15日必着。(補助対象の会員・扶養家族の確認ができなくなるため)

◆受付締切日と振込日◆

受付締切: 毎月末

振込日: 翌月末

受 付

【請求期限】

令和6年4月1日～令和7年3月31日

※但し令和7年3月利用分は同年5月31日必着
 ※年度末退職者及び転出者の令和7年3月利用分は同年4月15日必着

※この用紙はコピーしてお使いになれます

令和6年度「**現職**会員」**映画鑑賞補助** 事後精算請求書

会員1人につき
 年度内 **8回** まで

利用映画館

利用年月日

年 月 日 (名分)

【添付するチケット半券について】

チケット半券には、以下の①～③のすべての項目が必要となります。再度ご確認ください。

①映画館名 ②利用日 ③金額

FAXで請求される場合は必ずそれぞれの半券に利用者氏名(フルネーム)をご記入ください。

【映画 補助対象者】

	所属所	職員番号	利用者氏名	年齢	会員との続柄	購入金額	補助額 (※互助会で記入)
①	所属コード 所属						
②	所属コード 所属						
③	所属コード 所属						
④	所属コード 所属						
⑤	所属コード 所属						
							合計
							円

～お振込先とご利用回数について～

(公立学校共済組合に届出の口座にお振込みします)
 ・ご家族でご請求の場合は、会員代表者へお振込み、カウントします。
 ・会員同士でご請求の場合は、会員それぞれにお振込み、カウントします。

上記のとおり映画補助事後精算を請求します。

令和 年 月 日

会員代表者

代表者電話番号 () -

一般財団法人 大分県教職員互助会 殿

映画鑑賞後の半券「原本」貼付

※FAXで請求される場合は、必ずそれぞれの半券に利用者氏名(フルネーム)をご記入ください。

※半券が重ならないように貼り付けてください。

※この用紙に貼り付けできない場合、別紙貼付用紙を使用してください。

【請求方法】 次のいずれかの方法で請求ください。 ■FAX… 大分県教職員互助会 (097-556-3221) ■郵送 ■持参

現職会員専用

貼 付 用 紙

職 員 番 号	会 員 代 表 者 氏 名

映画鑑賞後の半券「原本」貼付

※FAXで請求される場合は、必ずそれぞれの半券に利用者氏名（フルネーム）をご記入ください。

※半券が重ならないように貼り付けてください。